桃園市平鎮區忠貞國民小學教師調課申請單

＊調課事由/假別：□公假　□事假　□病假　□其他（　　）　　填單日期：　　年　　月　　日

編號	班級	原授課時間及科目				被調動課務時間及科目				被調課之任課教師簽名	備註
		日期	星期	節次	科目	日期	星期	節次	科目		
例	115	9 /2	一	1	國語	9 /5	四	4	社會	△△△	
1											
2											
3											
4											
5											

說明（請詳閱）

1. 欲申請調課之教師請事先填寫調課單，調課時間盡量安排於同一週內，調課節數必須相同，並取得互調班級相關級(科)任教師同意、簽章(名)後，方可申請調課。
2. 會簽流程：填單教師簽名→被調課任課教師簽名→原班導師簽名知悉(同被調課教師則免簽）→教務組長簽核→教務主任簽核→校長簽核。
3. 會簽流程目的為使各調課及被調課教師以及課務相關人員皆能明瞭所調整之科目及時間，知悉該班該節課務上課教師，以利課務順利進行。
4. 本校部分科任課會有需要移動到科任教室或室外場地上課，若科任教師有申請調課，務必告知級任導師轉知學生該日正確的上課科目與上課地點，以免影響學生受教權。
5. 本案會簽完畢後，資料留教務處教學組備查。

會簽程序	申請調課教師	原班導師	教務組長	教務主任	校長
		□同被調課教師（本欄免簽）			