代課日期：中華民國 年 月 日（星期 　 ）

**桃園市平鎮區忠貞國民小學 單日代課申請單 (每日請填一張)**

承辦單位:教學組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **假　　別（請依照實際請假假卡勾選🗸）** | | **代課費** | **說　　明** |
| **協助排代**  **可由教務處** | ⬜ 3日以上病假 **(請附診斷證明，需載明建議休養期間)**  ⬜婚假 ⬜產前假 ⬜陪產假 ⬜分娩假 ⬜流產假  ⬜骨髓或器官捐贈假 ⬜喪假（**請影附訃聞影本）** | **公付** | 1.請最晚於假卡登記日的**三天前**填好代課申請單  2.請**後附**佐證公文/簽呈/相關證明文件。  3.如已自行安排代課人員，請於右邊欄位填寫代課教師資訊，並告知教學組。 |
| ＊下列公假排代：**請影附公文（簽呈）**  ⬜可課務排代之公假補休　⬜公差/假(**市府**)  ⬜公差/假(**家長會**) |
| **（自覓代課）**  **課務自理** | ⬜身心調適假（併入事假） | **公付** | 1.請**提前自行尋妥**代課老師（建議校內同事或曾合作之校外老師）  2.請檢附「差勤系統」上的請假紀錄表（可拍照傳Line） |
| **＊[自付代課費]：需繳交現金，「統一入公庫轉帳」**  ⬜事假 ⬜家庭照顧假（請假日數併入事假計算)  ⬜一般補休(自付) ⬜生理假　⬜ 3日以下病假  ⬜休假（未兼行政教師不適用） | **自付** |
| **特別注意** 依法規規定：  **勞保加保**：自覓**校外代課（需大學畢業）教師**者，請務必**提前告知**教學組進行勞保加保**（無法事後補保）**。   **新進代課教師資料繳交**：首次到校代課之校外代課教師，需額外繳交資料，請洽教學組。   **已經過自覓，但無法順利尋得代課教師時**：請**及早（至少三天前）告知**教學組協助。  【小提醒】若使用**調課 (調課申請單)處理**，則**免自付**代課費。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人 (請填具以下資料)** | | | | | | 教學組工作 | | | |
| 節次及時間 | | | 班級 | 科目 | 教學內容  (課本頁數) | **代課教師**  **姓名** | | 代課費  金額計算 | 備註 |
| 申請人請填 **自己任課的節次** 即可 | 早自修  (含打掃) | 07:50~08:30 |  |  | **級務**及  **教學內容**  請直接與  **代課老師**  **（Line）**  交接 |  | |  |  |
| 第1節 | 08:35~09:15 |  |  |  | |  |
| 第2節 | 09:25~10:05 |  |  |  | |  |
| 第3節 | 10:20~11:00 |  |  |  | |  |
| 第4節 | 11:10~11:50 |  |  |  | |  |
| 用餐/午休 | 11:50~12:55 |  |  |  | |  |
| 第5節 | 13:05~13:45 |  |  |  | |  |
| 第6節 | 13:55~14:35 |  |  |  | |  |
| 第7節 | 14:50~15:30 |  |  |  | |  |
| **＊上課教室：□原班 □科任教室：** | | | | | | **以上合計代課教師 位** | | | |
| **申請代課節數 總計** | | | **以上合計 節／**  **日（導師含級務）** | | | **由**  **教學組**  **勾選** | **本案為** □公付代課 □自付代課  □部分公付：＿＿節，  部分自付：＿＿節 | | |
| 1. 差勤系統操作事項：請洽**人事室**。  2. 請假當日代課若有涉及「導護工作」：請洽**生教組**。 | | | | | |

