

桃園市忠貞國民小學 研習資料登記表

辦理業務單位：教學組

活動基本資訊				
研習標題				
辦理地點				
承辦人員 姓名	校內帳號 (例：t+數字)		分機	
特別事項 (無可空白)	(如汽機車入校停車規定、研習攜帶物品、線上課程網址或會議室代碼等)			
起訖日期	*僅單日：_____年_____月_____日			
	*相同研習但於 <u>同一學期內分次舉辦</u> ，請分別列出研習日期，無須重複填單： (例：113年01/03、113年02/07、113年03/06，本表可同時申請四次) _____年_____/____、_____年_____/____、_____年_____/____、_____年_____/____			
起訖時間	_____時_____分~_____時_____分			
公告設定				
公文文號	<input type="checkbox"/> 無 (此項為必填，系統會登錄「00000000000」)			
	<input type="checkbox"/> 中華民國_____年_____月_____日 _____字第_____號			
進修層級 (可複選)	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 專科以上(含公私立大學) <input type="checkbox"/> 全部 (包含上列所有學校層級) <input type="checkbox"/> 局端單位			
報名對象	<input type="checkbox"/> 可開放校外人員報名 <input type="checkbox"/> 僅限校內教師報名			
課程性質	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 其它	研習 類型	<input type="checkbox"/> 課程、教學與評量 <input type="checkbox"/> 班級經營與輔導 <input type="checkbox"/> 專業發展與責任 <input type="checkbox"/> 新興教育政策 <input type="checkbox"/> 學校行政與領導 <input type="checkbox"/> 實用知能與生活素養	
進修階層	<input type="checkbox"/> 第一階基礎—瞭解熟悉 <input type="checkbox"/> 第二階進階—應用分析 <input type="checkbox"/> 第三階領導—整合評價 <input type="checkbox"/> 第四階研發—創新推廣			
課程 實施方式	<input type="checkbox"/> 講授 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 實際參訪 <input type="checkbox"/> 觀課議課 <input type="checkbox"/> 數位課程 (含線上課程)			

公告設定

專案類別	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 基本救命術訓練 <input type="checkbox"/> 雙語教育增能研習課程 <input type="checkbox"/> 台灣永續發展目標 108 新課綱： <input type="checkbox"/> 領域綱要宣傳 專業回饋人才培訓： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 進階			<input type="checkbox"/> 幼兒園教保專業知能 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師培訓 <input type="checkbox"/> 校長課程與教學領導 <input type="checkbox"/> 環境教育		
講師				補助單位 與 金額	<input type="checkbox"/> 無接受補助	
報名費 繳費方式 與 金額	<input type="checkbox"/> 無報名費				<input type="checkbox"/> 教育部 (單位：_____)	
	<input type="checkbox"/> 報名者全額負擔 <input type="checkbox"/> 學校部分補助 <input type="checkbox"/> 無報名費但需繳保證金 自付金額(_____元)				<input type="checkbox"/> 其他中央部會 <input type="checkbox"/> 縣市政府 <input type="checkbox"/> 教育局處 <input type="checkbox"/> 其他單位 <input type="checkbox"/> 民間機構	
錄取名額	_____人	時數	_____小時		補助金額(_____元)	
是否審核	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (不需主辦單位審核)					
供餐事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			書籍代訂	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
報名 起訖時間	為方便承辦人於研習活動當日上午下載報名研習相關資料做前置作業，報名起訖時間統一設定為 <u>研習建置隔日 00:00 起至研習活動前一日 23:59 結束</u> 。 *若需調整報名起訖時間，請於下方填寫資訊，無須調整可空白。 _____年_____月_____日(_____時_____分)起~ _____年_____月_____日(_____時_____分)止(需早於活動起始時間)					
報到簽退	活動當日_____時_____分起~_____時_____分止					
附件	若有教材電子文檔或網址連結，請直接傳給教學組(Line 或 t296)。					

教學組回執訊息

此案完成日：

臨時管理資料 (請用「使用一般帳號登入」)	帳號：
	密碼：
研習活動編號	

請承辦人收到回執後，撥冗登入臨時管理帳號(或搜尋研習活動編號)確認本次於系統上顯示的研習資料是否完全正確，若需修正請告知教學組，以免影響研習報名者瞭解研習相關資訊的權益，謝謝您！