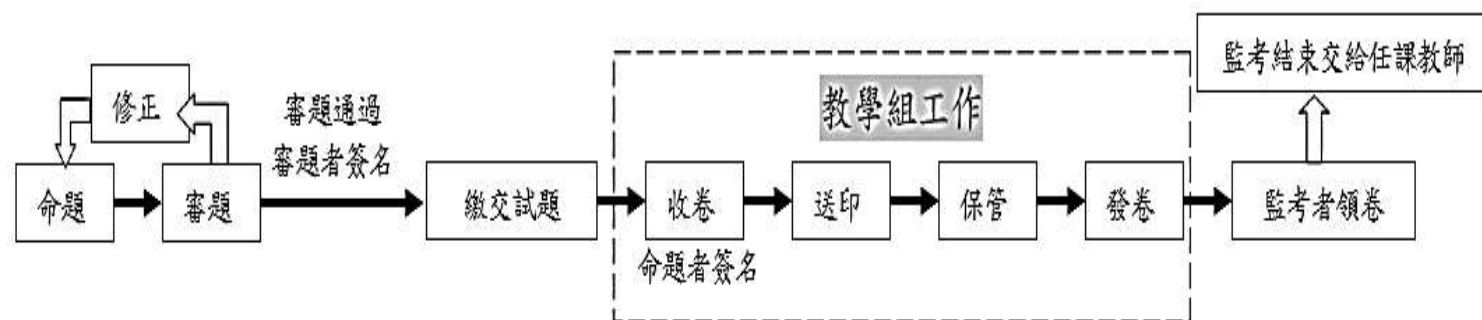


桃園市平鎮區忠貞國民小學

命題教師與協助審題教師檢核流程與項目建議表

一、試題檢核流程：



二、命題教師與協助審題教師檢查項目建議表：

編號	檢查項目
1.	校名、學年度、學期及領域名稱、評量別、班級、座號、姓名等內容正確。 【例】桃園市平鎮區忠貞國民小學 ○○○ 學年度第 ○ 學期 ○○ 領域 ○○ 評量試卷 ○ 年__班 __號 姓名： _____
2.	注意注音、標點符號、錯別字與圖表標示，試卷無污漬。
3.	【命題者】請避免採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。(國民中小學教學正常化實施要點四、4- (3))
4.	大題、子題，以及選擇題各選項的數字項序皆正確。
5.	版面配置讓學童閱讀舒適與作答書寫空間足夠。 (同一題目不宜跨頁，上下左右邊界留空間，以免邊界過窄且複印印刷偏移時，影響學童考題完整性判讀)
6.	各試題之配分合理，且總分為 <u>100 分</u> 無誤 (請在各大題呈現清楚配分)。
7.	試題內容符合此次測驗進度範圍中 <u>各單元</u> 教學的重點 (教學目標)。
8.	試題型式多元 (如是非、選擇、配合、填圖、繪圖、解釋(閱讀測驗).....等題型) * <u>英語口說測驗</u> ：包含朗讀、圖片描述、回答問題、依據題目資料應答、提出解決方案、陳述意見等題型。
9.	試題 <u>難易度</u> 合乎學童學習能力指標或程度。答案明確，不致引起爭論。

桃園市忠貞國民小學 ○○○學年度第○學期-期○評量

命題教師 與 協助審題教師 簽名表

1. 請命題教師請先檢核試題後，主動並及早將試題交給協助審題教師檢核。
(若老師需參考「命題與協助審題」項目建議表，可掃QRCODE下載電子檔)
2. 試題修訂審題完成後，請協助審題教師與命題教師雙方確認後在下方處簽名。
3. 請命題教師將此簽名表連同紙本試卷於試卷收取截止日（ ）前
(試卷 PDF 電子檔請寄至)，繳交至教務處教學組收卷、保管與送廠商印製。

- 命題教師已與協助審題教師討論排版、內容、項序、配分、標題、字體、答案等項目，盡可能避免錯誤或爭議。
- 參與命題與協助審題之教師，應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題。

*協助審題教師簽名：

年 級：

科 目：

☐一年級

☐國語文

☐二年級

☐英語

☐三年級

☐數學

☐四年級

☐自然

☐五年級

☐社會

☐六年級

*命題老師簽名：

教務處教學組簽收：

送達時間：